

Принято на заседании Педагогического Совета МАУ ДО города Тулуна "Детская художественная школа" Протокол № 101 от "23" августа 2019г.



**Положение
об организации методической работы в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее – ДХШ) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДХШ.

1.2. Положение о методической работе в ДХШ определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в ДХШ

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в ДХШ:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса,
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

3. Организация методической работы в ДХШ.

3.1. Структура методической работы в ДХШ:

- методический совет;

3.2. Формы проведения методической работы:

- методические сообщения, беседы, рефераты по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- открытые уроки, конкурсы, фестивали, выставки, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, конкурсов и других методических мероприятий в ДХШ.

4. Участники методической работы ДХШ.

4.1. Основными участниками методической работы ДХШ являются:

- председатель методического совета ДХШ;
- методист;
- преподаватели;
- зав.отделениями;
- руководство ДХШ (директор, заместитель директора по УВР)

5. Компетенция участников методической работы школы.

5.1 Члены методических объединений:

- участвуют в работе методических объединений;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
 - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
 - участвуют в методической работе ДХШ, города, области.
- 5.2. Руководители методических объединений (заведующие отделениями ДХШ):
- организуют, планируют деятельность методических объединений;
 - обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации преподавателей ДХШ;
 - оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий ДХШ, города, области;
 - проводят консультации с молодыми специалистами, преподавателями, лучшими педагогами ДХШ.
- 5.3. Ответственный за методическую работу (председатель, методист, зам.директора по УВР):
- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
 - определяет порядок работы всех форм методической работы;
 - координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
 - контролирует эффективность деятельности методических объединений;
 - проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
 - руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
 - готовит методические рекомендации для педагогов школы;
- 5.4. Директор ДХШ
- назначает руководителей методических объединений;
 - назначает ответственного за методическую работу ДХШ;
 - стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы.

- 6.1. Преподаватели обязаны:
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
 - систематически посещать заседания методических объединений;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения
 - способы обучения;
 - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок;
 - пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- 6.2. Руководители методических объединений обязаны (заведующие отделениями):
- стимулировать самообразование преподавателей;
 - организовывать деятельность преподавателей в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- 6.3. Ответственный за методическую работу обязан:
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
 - обобщать опыт работы преподавателей;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.
 - оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений
- 6.3. Руководство ДХШ обязано:
- создать благоприятные условия для работы методических объединений;
 - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
 - поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
 - проводить собеседование с преподавателями.

7. Делопроизводство методической работы.

7.1. Методическая работа в ДХШ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана методической работы ДХШ
- планов работы методических объединений (отделений ДХШ);
- протоколов заседаний методических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ДХШ;
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.