

Принято на заседании Педагогического Совета  
МАУ ДО города Тулуна "Детская  
художественная школа " Протокол № 125  
от «14» октября 2024 г.

Утверждено приказом  
от "14" октября 2024 г. № 49 а



**Порядок**  
уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работника муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная  
школа» к совершению коррупционных правонарушений и перечень  
сведений, содержащихся в указанных уведомлениях

1. Настоящие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях (далее – Порядок, МАУ ДО города Тулуна «ДХШ»), разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливают способы уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и включают вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление составляется письменно в 2 экземплярах по форме согласно приложению, к настоящему Порядку и передается лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, в том числе, если работник МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» уже обратился по этому вопросу в правоохранительные органы.

3. Работник МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» обязан в течение одного рабочего дня уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя об указанных фактах в течение одного рабочего дня с момента прибытия в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ».

4. Перечень сведений, подлежащих включению в уведомление, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником МАУ ДО города Тулуна «ДХШ», указанным в пункте 9 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения работника МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной незамедлительной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МАУ ДО города Тулуна «ДХШ».

Ведение журнала возлагается на лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления с приложенными документами в течение 1 рабочего дня передается работодателю, второй экземпляр с отметкой о регистрации отдается работнику МАУ ДО города Тулуна «ДХШ».

6. Конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции.

7. Уведомление направляется работодателем в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все указанные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

8. Работник МАУ ДО города Тулуна «ДХШ», которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

9. Государственная защита работника МАУ ДО города Тулуна «ДХШ», уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работодатель принимает меры по защите работника МАУ ДО города Тулуна «ДХШ», уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения данному работнику МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения (организации) уведомления.

Приложение

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника учреждения (организации) к совершению  
коррупционных правонарушений  
и перечню сведений, содержащихся в указанных уведомлениях

Директору МАУ ДО города Тулуна  
«ДХШ»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника учреждения  
(организации) к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ к работнику учреждения (организации) в связи с исполнением

\_\_\_\_\_ им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

\_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_ совершить работник учреждения (организации) по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника

\_\_\_\_\_ учреждения (организации) к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) работника

\_\_\_\_\_ учреждения (организации) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)