

Принято на заседании Педагогического
Совета МАУ ДО города Тулуна "Детская
художественная школа" Протокол № 101
от "23" августа 2019г.



Утверждено приказом
от "29" августа 2019 г. №39

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее - ДХШ).

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №6462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования ДХШ являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- Выявление или отсутствие динамики образовательной системы Учреждения;
- Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- Выявление положительных тенденций в объекте изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
- Установление причин возникновения и путей решения проблем, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания).

1.5. Самообследование проводится ДХШ ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно-управленческий персонал, учащиеся, родители.

1.6. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития образовательной среды и педагогического процесса ДХШ, коррекцию деятельности педагогического коллектива, направленную на эффективное решение проблем, выявленных в процессе самообследования.

1.7. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании, самообследование выполняет ряд функций:

- Оценочная функция — выявление соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативным актам и современным требованиям;
- Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
- Прогностическая функция - оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы Учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы самообследования

2.1. Процедура самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- Наблюдение;
- Сбор информации;
- Количественный и качественный анализ объектов изучения;
- Анкетирование;
- Собеседование;
- Тестирование;
- Социологический опрос.

2. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования проводится в соответствии с методикой проведения мероприятий по контролю качества образовательной услуги, предоставляемой ДХШ и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения, согласно перечню, утвержденному ст. 29 ч.2 Федерального закона от 12 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- Создание комиссии (рабочей группы) по проведению процедуры самообследования;
- Организация и проведение процедуры самообследования в установленные законодательством сроки;
- Обобщение полученных результатов и составление на их основе формирование письменного отчета;
- Предоставление отчета на рассмотрение органов управления ДХШ: Педагогического Совета, Совета трудового коллектива и иных органов, в компетенцию которых входит рассмотрение отчетов о деятельности ДХШ;
- Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДХШ.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются директором ДХШ. Приказ определяет: состав и ответственных лиц, привлекаемых для проведения самообследования, программы проведения самообследования.

3.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка результатов деятельности ДХШ по следующим направлениям:

- Условия осуществления образовательной деятельности ДХШ;
- Актуальность целей и задач, решаемых ДХШ в процессе образовательной деятельности;
- Эффективность системы управления учреждением;
- Качественный уровень кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, состояния материально-технической базы, эффективность внутренней оценки качества основных направлений деятельности учреждения, информационная открытость ДХШ;
- Содержание и качество подготовки обучающихся;
- Организация учебного процесса;
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Анализ показателей основных направлений деятельности ДХШ, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования.

4.2. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.

5. Структура отчета самообследования

5.1. Аналитическая часть включает в себя пояснительную записку, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

- Общие сведения об образовательном учреждении;
- Приоритетные цели и задачи деятельности образовательного учреждения в отчетный период;
- Контингент обучающихся;
- Структура управления образовательным учреждением;
- Режим работы образовательного учреждения;
- Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.;
- Обеспечение безопасности образовательного учреждения;

Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой, условия, порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации);

- Социальная активность и социальное партнёрство образовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и др.). Публикации в СМИ о школе.
- Основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития образовательного учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

5.4. Приложения - информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- Актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- Достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- Необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы отчет в своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).