

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 12
От «19» 01 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры,
спорта и молодёжной политики МКУ
«Комитет социальной политики
города Тулуна
Н.Н. Данилова
«19» 01 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТУЛУНА «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных и иных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее – Положение) разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее – Учреждение) в части оказания платных образовательных и иных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Правилами оказания платных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 5) Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- 6) Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- 7) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 8) Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения

- 1) Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- 2) Иные платные услуги – услуги, предусмотренные уставом Учреждения и оказываемые Учреждением за счет средств граждан, либо организаций с целью всестороннего удовлетворения их потребностей в сфере культуры и

искусства, развития и совершенствования услуг и привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;

3) Платные услуги – совместно именуемые понятия платные образовательные услуги и иные платные услуги;

4) Исполнитель услуг - Учреждение.

5) Заказчик услуг - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

6) Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

7) Стороны – совместно именуемые понятия Исполнитель и Заказчик;

8) Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)

9) Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные услуги оказываются на добровольной основе и не могут быть оказаны взамен услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «город Тулун».

1.5. Перечень платных услуг формируются в соответствии с Уставом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения после согласования с Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа муниципального образования «город Тулун» (далее – ГРБС).

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ), исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов без ущерба для услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «город Тулун».

1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Учреждения после согласования с ГРБС.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные услуги могут быть оказаны заказчику только по его

желанию после предоставления директору Учреждения соответствующего заявления (обращения) об оказании платных услуг.

2.2 Исполнитель обязан заключить с Заказчиком договор об оказании платных услуг (далее – договор) при наличии у Исполнителя возможности оказать запрашиваемую услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3 Договор заключается в письменной форме. Форма договора разрабатывается Учреждением.

2.4 Договор составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком и директором Учреждения или должностным лицом, уполномоченным на право подписания данного договора.

2.5 В договоре указывается следующая информация:

- 1) полное наименование Исполнителя;
- 2) место нахождения Исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства Заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и(или)заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося,
- 8) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных

2.6. До момента подписания договора Учреждение обязано бесплатно предоставить Заказчику:

- 1) сведения о наименовании, адресе и режиме работы Учреждения;
- 2) сведения об Уставе и лицензии Учреждения;
- 3) перечень платных услуг Учреждения;
- 4) сведения о порядке приема и требования к Заказчикам услуг (при наличии);
- 5) образец документа, выдаваемого по окончании оказания услуги (при наличии)
- 6) контактную информацию контролирующих организаций;
- 7) образец договора на оказание платной образовательной услуги.

2.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, отвечающими требованиям квалификационных характеристик.

2.8. Заказчик обязан своевременно известить Исполнителя о смене адреса (телефона) для своевременного оповещения Заказчика об изменении условий предоставления услуг.

2.9. Исполнитель обязан не позже чем за 3 календарных дня оповестить Заказчика об изменении даты, времени и места предоставления услуг.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения или лицо, уполномоченное приказом директора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА.

3.1. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной Деятельности Учреждения.

3.2. Стоимость платных услуг устанавливается исходя из расчета покрытия всех издержек Учреждения на оказание данных услуг.

3.3. Заказчик обязан оплатить услуги до начала их оказания.

Разовые услуги (выставки, семинары, мастер – классы, оформление залов к мероприятиям) оплачиваются единовременно в полном объеме.

Долгосрочные услуги (занятия в студиях, кружках, на курсах) оплачиваются в объеме не менее чем за один месяц занятий. Количество занятий в месяц устанавливается расписанием. Расписание занятий на очередной месяц доводится до Заказчика не позже чем за 7 календарных дней до начала месяца.

3.4. Все средства, полученные Исполнителем от оказания платных услуг, зачисляются на расчетный счет Учреждения в финансовом управлении администрации городского округа муниципального образования «город Тулун»

3.5. Контроль за своевременностью и полнотой от поступления средств от оказания платных услуг осуществляет директор Учреждения или лицо,

уполномоченное приказом директора.

3.6. Возврат средств за пропущенные заказчиком занятия на семинарах, мастер-классах, в студиях, кружках и на курсах (далее – возврат) производится по письменному заявлению заказчика в безналичной форме (на счет, указанный в заявлении) в следующих размерах:

1) 100 % от стоимости занятий, пропущенных по причине болезни при предъявлении подтверждающих документов;

2) 1/3 от стоимости занятий, пропущенных по иным причинам независящим от Исполнителя (статья 157 трудового кодекса РФ).

По заявлению заказчика сумма возврата может быть зачтена в счет оплаты последующих занятий

3.7. Учет и отчетность по оказанию платных услуг в Учреждении ведется МБУ ЦБ г. Тулун в рамках договора о бухгалтерском обслуживании.

3.8. Средства, поступившие от оказания платных услуг, направляются Учреждением на оплату труда персонала Учреждения, задействованного в оказании платных услуг, включая выплаты стимулирующего характера и отчисления во вне бюджетных фондов, укрепление и развитие материально – технической базы Учреждения, и обеспечение текущей деятельности Учреждения.

3.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования «город Тулун».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения или должностное лицо, уполномоченное приказом директора.

4.2. Персональная ответственность Сторон закрепляется в договоре.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры, возникающими между Сторонами, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своих полномочий ГРБС и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

ДОГОВОР №
на возмездное оказание услуг

г.Тулуна

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (МАУ ДО города Тулуна «ДХШ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Яворского Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика качественно оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

1.3. Сроки оказания услуг: « _____ » _____

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора определяется по соглашению сторон и составляет _____ руб. за одного участника, _____ участников по _____ руб.00 коп.; Сумма договора составляет _____ руб.. (_____ руб. коп). Цена договора является твердой на весь период действия договора.

2.2. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком в полном объеме согласно п. 2.1. настоящего договора и счёта, направляемого Исполнителем, путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, после фактического выполнения услуги на основании подписанного акта выполненных работ, но не позднее _____.

2.3. Обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается выполненной с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3. Обязанности сторон

3.1. "Исполнитель" обязан:

3.1.1. Предоставить Заказчику услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

3.1.2. Передать результат «Заказчику».

3.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услуги.

4. Порядок приемки работ

4.1. Организационный взнос на выполнение конкурсных мероприятий по настоящему договору вносится на расчётный счёт Исполнителя, основанием для оплаты является счёт.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке: после фактического выполнения услуги на основании подписанного акта выполненных работ на расчётный счет Исполнителя.

4.3. Исполнитель по окончании конкурсных мероприятий предоставляет Заказчику Акт приема-сдачи услуг.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения Заказчиком стоимости оплаченного Заказчиком организационного взноса за участие в конкурсе.

6.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному