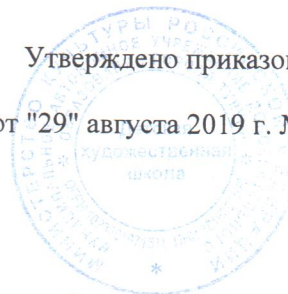


Принято на заседании Педагогического Совета
МАУ ДО города Тулуна "Детская
художественная школа " Протокол № 101 от
"23" августа 2019г.

Утверждено приказом
от "29" августа 2019 г. №39



Рассмотрено на общем Родительском собрании
26.08.2019г, протокол №21

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУ ДО города Тулуна «Детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Педагогического совета учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице представителей родительского комитета учреждения.

2. Задачи, функции Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателя, вопросам применения локальных актов нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Для разрешения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различную нормативно-правовую документацию, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными актами, Уставом.

учреждения, данным Положением.

2.5. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, преподаватели, руководящие работники учреждения.

3. Состав, полномочия членов Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников учреждения.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется педагогическим советом учреждения и родительским комитетом учреждения от лица родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора учреждения.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательных отношений в целях урегулирования разногласий;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участника образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с Положением.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

- 5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 5.11. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом директора по учреждению.
- 5.12. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства образовательного учреждения и хранятся 5 лет.
- 5.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.