

Принято на заседании Педагогического Совета  
МАУ ДО города Тулуна "Детская  
художественная школа " Протокол № 101 от  
"23" августа 2019г.

Утверждено приказом  
от "29" августа 2019 г. №39



## **Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности преподавателей МАУ ДО города Тулуна «Детская художественная школа»**

Настоящее положение разработано в соответствии с 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276).

### **I. Общие положения**

1. Порядок проведения аттестации преподавателей МАУ ДО города Тулуна «Детская художественная школа» (далее – Учреждение), осуществляющих образовательную деятельность определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации.
2. Аттестация преподавателей проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности
3. Основными задачами проведения аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения;
  - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.
4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в

пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемое Учреждением (далее - аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
3. В состав аттестационной комиссии Учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.
5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.
7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
  - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
  - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
  - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
  - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся

соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления) и оценивает по 4 критериям представленным в протоколе таблицами, если аттестуемый работник набрал более 8 баллов он считается прошедшим аттестацию, если менее то нет.
11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
12. Решение принимается аттестационной комиссией Учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Учреждения присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Учреждения решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

18. Аттестационная комиссия Учреждения даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение 1  
В аттестационную комиссию МАУ ДО «ДХШ»

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного

\_\_\_\_\_ учреждения по уставу)

**Представление**

**на проведении аттестации на соответствие с занимаемой должностью**

Приказом № от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Провести аттестацию преподавателя спец. дисциплин художественного цикла \_\_\_\_\_

Сообщаю о аттестуемом следующие сведения:

в настоящее время аттестуемый не имеет квалификационной категории;

общий стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет;

в аттестуемой должности \_\_\_\_\_ лет;

в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет (№ \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ распорядительного документа о назначении на аттестуемую должность);

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
сведения о дополнительном профессиональном образовании (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
имеет следующие отраслевые, государственные награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
Основанием для аттестации на соответствие с занимаемой должностью является раздел II «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 года № 276.

С порядком проведения аттестации педагогических работников учреждения МАУ ДО «ДХШ», аттестуемый ознакомлен(а).

Полноту и достоверность настоящих сведений подтверждаю.

Директор  
МАУ ДО «ДХШ» \_\_\_\_\_ Н.А.Яворский

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

С представлением ознакомлен(а) аттестуемый \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Протокол  
аттестационных процедур профессиональной деятельности  
педагогического работника, на соответствие с занимаемой должностью**

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ФИО (должность, место работы)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ ФИО (должность, место работы)

Члены Комиссии

1 \_\_\_\_\_ ФИО (должность, место работы)

2 \_\_\_\_\_ ФИО (должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_ ФИО (должность, место работы)

Провели аттестацию профессиональной деятельности на соответствие с занимаемой должностью \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника по должности, место работы)

Аттестационные процедуры проводились на основе изучения и анализа представленных материалов: портфолио, открытого урока, видео уроков, самоанализа педагогической деятельности, рабочих программ по предметам, учебных журналов, результатов внутришкольного контроля, уровня учебных достижений обучающихся и их динамики, методических и дидактических материалов (в том числе электронных образовательных ресурсов), используемых и самостоятельно подготовленных преподавателем, беседы с руководителем, заместителем руководителя, председателем методического объединения, аттестующимся преподавателем, его коллегами и учащимися.

В настоящее время преподаватель не имеет \_\_\_\_\_ квалификационную категорию.

общий стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет;

в аттестуемой должности \_\_\_\_\_ лет;

в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет (№ \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ распорядительного документа о назначении на аттестуемую должность);

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_;

дополнительное профессиональное образование (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах) \_\_\_\_\_;

имеет следующие отраслевые, государственные награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_;

В соответствии с требованиями раздел II «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 года № 276 установлено

**1 критерий. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых МАУ ДО «ДХШ»**

Показатели	2015/2016 уч.год	2016/2017 уч.год
<i>1.Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых ДХШ</i>		
<i>2.Сохранность контингента обучающихся</i>		

Краткое содержание - описание показателей

Вывод: результат по данному критерию равен \_\_\_\_\_,

Рекомендации:

**Критерий 2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства**

Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"

Показатели	2015/2016 уч.год	2016/2017 уч.год
<i>1.Результаты итоговой аттестации выпускников по преподаваемому предмету (предметам).</i>		

Краткое содержание - описание показателей

Вывод: результат по данному критерию равен \_\_\_\_\_,

Рекомендации:

**Критерий 3. Выявление и развитие способностей обучающихся к творческой научной (интеллектуальной) деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках (если деятельность педагогических работников связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся)**

Показатели	2015/2016 уч.год	2016/2017 уч.год
<i>1.Выявление и развитие способностей обучающихся к творческой, научной (интеллектуальной) деятельности</i>		
<i>2.Профессиональная ориентация обучающихся. Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях.</i>		

Краткое содержание - описание показателей

Вывод: результат по данному критерию равен \_\_\_\_\_,

Рекомендации:

**Критерий 4. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и духовно-нравственного воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной**

Показатели	2015/2016 уч.год	2016/2017 уч.год
<i>1.Использование новых образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы и средства. Участие в экспериментальной, инновационной деятельности</i>		
<i>2.Непрерывность образования педагогического работника</i>		
<i>3.Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной</i>		
<i>4.Награды и поощрения педагогического работника за личный вклад в повышение качества образования и воспитания, успехи в профессиональной деятельности</i>		

Краткое содержание - описание показателей

Вывод: результат по данному критерию равен \_\_\_\_\_,

Рекомендации:

• Итоговый балл равен \_\_\_\_\_ (что (не) соответствует занимаемой должности)

\_\_\_\_\_ (указывается должность педагогического работника).

**Подписи:**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
ФИО(должность место работы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО(должность место работы)

Члены Комиссии

1. \_\_\_\_\_ ФИО (должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_ ФИО (должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_ ФИО (должность, место работы)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Достоверность информации подтверждаю:

Директор: \_\_\_\_\_ Н.А.Яворский

М.П.