

Принято на заседании Педагогического
Совета
МАУ ДО города Тулуна "Детская
художественная школа" Протокол № 120
от "31" августа 2023 г.

Утверждено приказом
от "21" сентября 2023 г. №38

Рассмотрено на общем Родительском собрании
30.08.2023 г, протокол № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу в области искусства в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу в области искусства в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также сроком их реализации (далее ФГТ), утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации, дополнительных общеразвивающих программ, разработанных Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее - ДХШ), устава и локальных нормативных актов ДХШ. Положение о порядке перевода разработано с учетом:

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 г. № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

1.2. Настоящее положение определяет цель, порядок и процедуры перевода, учащихся с одной образовательной программы в области искусства на другую в рамках образовательного процесса ДХШ:

- определены полномочия и деятельность ДХШ по осуществлению прав, учащихся на смену образовательной программы,
- установлена процедура перевода,
- определены организационно-методические и другие условия, создаваемые ДХШ для учащегося, переведенного на другую образовательную программу.

1.3. Перевод учащихся с одной образовательной программы в области искусств на другую осуществляется в целях:

- создания условий для максимального развития творческих способностей учащихся с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;
- выбора наиболее эффективного образовательного маршрута;

- сохранности контингента.

1.4. Построение индивидуального образовательного маршрута может осуществляться различными способами, в том числе путем смены образовательной программы.

1.5. Перевод предполагает осуществление выбора наиболее эффективного образовательного маршрута для ребенка на основе реализуемых в ДХШ дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и с учетом результатов, полученных в период предшествующего обучения учащегося, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

1.5. Решение вопроса о смене образовательной программы принимается, в основном, в начальный период обучения, который является достаточным для определения индивидуальных особенностей, склонностей и возможностей учащегося.

1.6. Перевод на другую образовательную программу в выпускном классе не проводится.

II. Организация перевода учащихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод на другую образовательную программу осуществляется:

- по инициативе ДХШ (администрации, преподавателей, комиссии по проведению промежуточной аттестации);
- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей).

2.2. Перевод на другую образовательную программу осуществляется только с согласия учащихся, родителей (законных представителей), которые направляют директору ДХШ заявление о переводе по установленной ДХШ форме. В заявлении указываются, в том числе причина и основания перевода.

2.3. Перевод на другую образовательную программу осуществляется при наличии свободных бюджетных мест.

2.4. Перевод может осуществляться:

- а) с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу,
- б) с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу,
- в) с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу;
- г) с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу.

2.5. Перевод осуществляется в определенные ДХШ периоды учебного года – в первом и втором полугодиях, при проведении промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды учебного года на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам.

2.5. Предложение о смене образовательной программы по инициативе ДХШ носит рекомендательный характер и не может носить дискриминационного характера по отношению к учащемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации решения. Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией: беседа с учащимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки и другие методы и формы.

2.6. Инициатива о смене образовательной программы может исходить от преподавателя, ведущего специальные предметы, от членов комиссии по промежуточной аттестации как представителей ДХШ.

2.7. Предложение о смене образовательной программы по инициативе учащегося, родителя (законного представителя) носит заявительный характер и предполагает определяющую роль экспертной оценки и педагогического анализа в вопросе целесообразности осуществления перевода, учащегося (экспертное заключение). Экспертное заключение оформляется и в случае,

когда ДХШ выступает инициатором перевода. Экспертную оценку и оформление экспертного заключения осуществляют уполномоченные директором лица (ведущие преподаватели, методист).

2.8. Экспертное заключение направляется директору ДХШ для принятия решения о переводе (отказе в переводе) с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у учащегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены учащимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

2.9. Предложение о переводе (отказе в переводе) с одной образовательной программы на другую принимается аттестационной комиссией по итогам промежуточной аттестации, которое фиксируется в протоколе. Протокол (выписка из протокола) направляется директору ДХШ. Директор выносит вопрос о переводе (отказе в переводе) учащегося на педагогический совет.

2.10. Вопрос о переводе рассматривается педагогическим советом и фиксируется в протоколе.

2.11. При положительном решении педагогического совета приказ о переводе на другую образовательную программу издается директором на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, родителя (законного представителя);
- протокола (выписки из протокола) аттестационной комиссии;
- протокола (выписки из протокола) решения педагогического совета.

2.12. В личное дело обучающегося направляются: копия заявления, копия приказа, копии протоколов (выписки из протоколов), другие документы, приложенные учащимся, родителем (законным представителем) к заявлению.

2.13. В случае решения об отказе в переводе, принятого педагогическим советом, заявителю (учащемуся/родителям (законным представителям)) направляется информация в письменном виде на следующий день после принятия решения педагогическим советом.

2.14. В исключительных случаях при переводе учащегося на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам, требующим принятия срочного решения, приказ о переводе издается директором на основании положительного экспертного заключения с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у учащегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены учащимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

III. Организационно-методические и другие условия реализации образовательной программы, на которую был переведен учащийся

3.1. В целях создания условий для успешной реализации образовательной программы, на которую был переведен учащийся (далее – новая образовательная программа), ДХШ вправе:

- зачесть результаты освоения учащимся учебных предметов (части учебных предметов), освоенных в предыдущий период;
- перевести учащегося на ускоренное обучение;
- перевести на индивидуальный учебный план.

3.2. В случае смены образовательной программы и перевода на новую образовательную программу, имеющую в учебном плане те же учебные предметы (частичное совпадение учебного плана) и освоенные (частично освоенные) учащимся, ДХШ может осуществить зачет результатов освоения учащимся учебных предметов (части учебных предметов). Порядок зачета результатов освоения учащимся учебных предметов (части учебных предметов) устанавливается локальным нормативным актом ДХШ.

3.3. С учетом особенностей содержания новой образовательной программы, сроков ее освоения, возраста учащегося, содержания и уровня предыдущей подготовки ДХШ может перевести учащегося на ускоренное обучение (перевести не в первый, а в другой класс новой образовательной программы),

которое может обеспечиваться разработанным для данного учащегося индивидуальным учебным планом. Порядок перевода на ускоренное обучение, а также порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана устанавливаются локальным нормативным актом ДХШ.

Форма заявления родителей (законных представителей)
о переводе учащегося с одной образовательной программы на другую
образовательную программу в области искусства

Директору МАУ ДО г. Тулуна «ДХШ
Яворскому Н.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына / мою дочь, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

ученика / ученицу _____ класса дополнительной предпрофессиональной /
общеразвивающей программы

« _____ »
(название программы)

в _____ класс дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей
программы « _____ »
(название программы)

Прошу произвести зачёт результатов обучения по всем учебным предметам.

Дата

Подпись

Форма приказа

о переводе учащегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу в области искусства

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Тулуна
«Детская художественная школа»**

ПРИКАЗ

г. Тулун

дата№**«О переводе»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Положением о порядке перевода учащегося в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа», утвержденным приказом от _____ № _____,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Перевести ФИО учащегося __ класса, отделения _____, в ____ класс, отделение _____

ОСНОВАНИЕ:

заявления учащегося, родителя (законного представителя) ФИО от _____;
протокола аттестационной комиссии от _____, № _____;
протокола решения педагогического совета от _____, № _____

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кузнецову К.В.

Директор

Яворский Н.А.

Приложение 3

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей,
учащимся претендующим на перевод с дополнительной
общеразвивающей программы на предпрофессиональную
образовательную программу в области искусства при проведении
индивидуального отбора**

1. Индивидуальный отбор на обучение по Предпрофессиональной программе «Живопись» осуществляется в форме практического задания, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного искусства:

- выполнение за определённое время творческого задания в аудитории простого натюрморта из 2-х предметов (кувшин и яблоко) в цвете (гуашь или акварель).

2. Для выполнения творческого задания формируются группы не более 10 человек. Поступающие приходят за 15 минут до начала выполнения работы. После объяснения преподавателя об условиях задания, поступающие приступают к его выполнению. Срок исполнения 2 академических часа по 40 минут, перерыв 5 минут.

По окончании выполнения задания, поступающие подписывают свою работу, где указывают свою фамилию и возраст печатными буквами и сдают работу преподавателю, только после этого они могут покинуть аудиторию.

3. Для выполнения творческого задания каждому поступающему необходимо иметь: лист бумаги А4, простой карандаш, ластик, кисти, краски (гуашь или акварель).

4. Задачи, с которыми должен справиться поступающий:

- композиционно грамотно расположить предметы на листе;
 - как можно точнее передать построение, пропорции и цвет предметов;
- Передать формы и объем предметов с помощью цвета.

Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора на обучение Предпрофессиональной программе «Живопись»

1. Комиссия по отбору поступающих оценивает творческие способности по пятибалльной шкале. Результаты индивидуального отбора заносятся в протокол, который передаётся в приёмную комиссию.
2. Критерии отбора поступающих на обучение по Предпрофессиональной программе «Живопись»:
 - оценка «5» (отлично) – поступающий полностью справился с поставленными задачами;
 - оценка «4» (хорошо) – поступающий справился с поставленными задачами, но имеются небольшие неточности и недочёты;
 - оценка «3» (удовлетворительно) – поступающий допустил грубые ошибки;
 - оценка «2» (неудовлетворительно) – поступающий не справился с поставленными задачами.

Форма протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ**заседания комиссии по промежуточной аттестации**

Дата _____

№ _____

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

.

Повестка дня:

оценка работ, выполненных во время творческих испытаний в виде выполнения простого 2-х предметного натюрморта в цвете (гуашь или акварель) с собеседованием претендующих на перевод с дополнительной общеразвивающей программы на предпрофессиональную образовательную программу в области искусства;

СЛУШАЛИ:

- о требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей данным претендующим на перевод с дополнительной общеразвивающей программы на предпрофессиональную образовательную программу в области искусства
- о системе оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора на обучение Предпрофессиональной программе «Живопись»
- критерии отбора поступающих на обучение по Предпрофессиональной программе «Живопись»:
- оценка «5» (отлично) – поступающий полностью справился с поставленными задачами;
- оценка «4» (хорошо) – поступающий справился с поставленными задачами, но имеются небольшие неточности и недочёты;
- оценка «3» (удовлетворительно) – поступающий допустил грубые ошибки;
- оценка «2» (неудовлетворительно) – поступающий не справился с поставленными задачами.

РЕШИЛИ:

оценить представленные работы следующим образом:

№	Ф И	компоновка на формате	построение формы	передача объема	тональный разбор	Передача цвета	итого
1							
2							
4							
5							
6							
7							