

Принято
на заседании Педагогического Совета
МАУ ДО города Тулуна
"Детская художественная школа"
Протокол № 94
от "31" мая 2018г.



Утверждаю
Директор МАУ ДО города Тулуна
"Детская художественная школа"
Яворский Н.А.
от "31" мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о тарификационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Тарификационная комиссия ДХШ использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры в образовании.

2. Задачи комиссии

2.1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) педагогических работников, установления компенсационных выплат (за условия труда; за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника), а также выплат стимулирующего характера в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» (далее ДХШ) приказом директора создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе: директора, ведущего вопросы кадров, представителя работников и членов трудового коллектива, члена Наблюдательного совета ДХШ. Председателем тарификационной комиссии является директор ДХШ.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Результаты работы тарификационной комиссии ДХШ отражаются в тарификационной ведомости. Тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколами по проведению тарификации и установлению педагогического стажа.

3.2. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственной за непосредственное составление тарификационной ведомости, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

3.3. Тарификация работников ДХШ оформляется тарификационной ведомостью. Тарификационная ведомость заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

3.4. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) или совмещению должностей (профессий) в данном учреждении, отражается отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация директора и его заместителя, выполняющих работу по совместительству по своей педагогической специальности.

3.5. Для проведения тарификации директором ДХШ готовятся следующие документы:

- приказ о создании тарификационной комиссии;
- приказ о нагрузке педагогических работников ДХШ;
- учебный план ДХШ;
- приказ о комплектовании групп и списков обучающихся;
- приказ на открытие новых групп, отделений (если открываются);
- протокол проверки педагогического стажа работников за подписью членов тарификационной комиссии ДХШ;
- проект штатного расписания.

Вышеперечисленные документы предоставляются в централизованную бухгалтерию

4. Заключительные положения

4.1. Тарификационная ведомость составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября. Протоколы заседания комиссии подписываются всеми членами тарификационной комиссии.