

Принято на заседании Педагогического Совета  
МАУ ДО города Тулуна "Детская  
художественная школа" Протокол № 101 от  
"23" августа 2019г.



Утверждено приказом  
от "29" августа 2019 г. №39

Рассмотрено на общем Родительском собрании  
26.08.2019г, протокол №21

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о защите персональных данных учащихся и их законных представителей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 22.02.2017).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.п.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее ДХШ) родителями (законными представителями) учащегося.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. К персональным данным учащихся, получаемым ДХШ и подлежащим хранению в ДХШ в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах учащихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта) – в личном деле обучающегося;
- сведения о месте проживания в личном деле обучающегося;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося - в личном деле обучающегося;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в ДХШ) – в личном деле обучающегося.

При зачислении ребёнка в ДХШ его родитель (законный представитель) заключает с администрацией соглашение о публикации персональных данных.

1.5. Все работники ДХШ в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие её несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ДХШ.

1.7. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией ДХШ в установленном действующим законодательном порядке.

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных.**

- 2.1. ДХШ определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и иными федеральными законами.
- 2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.
- 2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

- 2.4. ДХШ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия учащегося (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося).
- 2.5. ДХШ вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:
  - обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

## **3. Хранение и использование персональных данных.**

- 3.1. Персональные данные учащихся ДХШ хранятся на бумажных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях (без доступа посторонних лиц).

3.2.В процессе хранения персональных данных обучающихся ДХШ должны обеспечиваться:

- требованиям нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся ДХШ имеют:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- ведущие обучение преподаватели (только по персональным данным обучающегося своего класса);
- секретарь.

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.5. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных учащихся ДХШ является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР), в соответствии с должностными обязанностями и приказом директора.

3.6. Персональные данные учащихся отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в ДХШ. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках класса, которые хранятся в специально оборудованных шкафах без доступа посторонних лиц.

#### **4. Передача персональных данных.**

4.1. При передаче персональных данных учащихся ДХШ другим юридическим и физическим лицам ДХШ должна соблюдать следующие требования:

**4.1.1.** Персональные данные обучающегося **не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей)** несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом. Для этих целей при зачислении ребёнка в ДХШ родители (законные представители) заключают с администрацией соглашение о публикации персональных данных в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

**4.1.2.** Лица, получающие персональные данные учащегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены (участие в конкурсно-выставочной деятельности). ДХШ должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащихся обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными учащихся в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных учащихся его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в

том объёме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

#### **5. Права учащихся на обеспечение защиты персональных данных.**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ДХШ учащиеся и их родители (законные представители) имеют право:

- 5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- 5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренным федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении учащегося (для детей до 14 лет – родителям (законным представителям) – к заместителю директора по УВР.
- 5.1.3. Требовать (заявление на имя директора ДХШ) об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.
- 5.1.4. Требовать об извещении ДХШ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ДХШ при обработке и защите его персональных данных.

#### **6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных учащихся родители (законные представители) обязаны:

- 6.1.1. При приёме в ДХШ предоставлять уполномоченным работникам (приёмной комиссии) достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях) в порядке и объёме, предусмотренным законодательством, в том числе требованиями заключения договора об оказании образовательных услуг между ДХШ и родителями (законными представителями).
- 6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего учащегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом преподавателю или заместителю директора по УВР.
- 6.1.3. В случае изменений сведений, составляющих персональные данные учащегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося в возрасте до 14 лет, обязаны в течение 1 месяца сообщить об этом преподавателю или заместителю директора по УВР.

#### **7. Ответственность за нарушение настоящего Положения.**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных конкретное должностное лицо после установления его личной вины в соответствии со списком в п. 3.3. несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Заявление  
о согласии родителя (законного представителя) на обработку  
персональных данных ребёнка и на публикацию части персональных данных  
ребёнка в случае его участия в художественных конкурсах и  
выставках различного уровня.**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обработку, блокировку и уничтожение персональных данных моего ребёнка:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка

За мной сохраняется право на изменение, удаление, редактирование любых публикуемых персональных данных в любой момент по моему письменному заявлению.

С Положением о защите персональных данных учащихся ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))