

Принято на заседании Педагогического Совета  
МАУ ДО города Тулуна "Детская  
художественная школа " Протокол № 101 от  
"23" августа 2019г.

Утверждено приказом  
от "29" августа 2019 г. №39

Рассмотрено на общем Родительском собрании  
26.08.2019г, протокол №21

**Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области искусств в  
МАУ ДО города Тулуна «ДХШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» устанавливает правила и порядок приёма и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. №1145, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ) и устава МАУ ДО города Тулуна «ДХШ».

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - Предпрофессиональные программы) реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» объявляет приём на обучение по Предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.5. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 10 до 12 лет Предпрофессиональную программу «Живопись» сроком обучения 5(6) лет.

1.6. Количество детей, принимаемых в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» для обучения по Предпрофессиональной программе, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

**2. Организация и правила приёма**

2.1. Для организации проведения приёма в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» формируется приёмная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия.

2.2. Состав комиссий, порядок формирования работы утверждается приказом директора МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» ежегодно не позднее 1 апреля.

2.3. Приём на обучение по Предпрофессиональной программе проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее - поступающие).

2.4. Приём поступающих проводится с 15 апреля по 31 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по Предпрофессиональной программе в

МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 6.3. настоящих Правил. МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

Не позднее, чем 15 апреля текущего года МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте <https://art-school.tk/> следующую информацию:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по Предпрофессиональной программе, в том числе правила приёма в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ»;
- перечень Предпрофессиональной программы, по которым МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» объявляет приём поступающих;
- количество мест для приёма на первый год обучения (первый класс) по каждой Предпрофессиональной программе, а также при наличии – количество вакантных мест для приёма в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения по Предпрофессиональной программе в соответствующем году;
- сроки отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и их содержания по каждой реализуемой программе;
- условия работы (режим) приёмной комиссии, комиссии по отбору, апелляционной комиссии;
- сроки зачисления поступающих в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ».

2.5. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией МАУ ДО города Тулуна «ДХШ». Председателем приёмной комиссии является руководитель МАУ ДО города Тулуна «ДХШ».

2.6. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем МАУ ДО города Тулуна «ДХШ».

2.7. Приём в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (форма заявления – Приложение 1).

2.8. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование Предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адреса фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по Предпрофессиональной программе.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МАУ ДО города Тулуна «ДХШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении;
- Фотография ребёнка 3x4;
- Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- Медицинская справка о здоровье ребёнка.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора (дата и отметка (оценка) о результатах отбора). Личные дела поступающих хранятся в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» в течение 6 месяцев с момента начала приёма документов, если ребёнок не приступил к занятиям.

### **3. Организация проведения отбора поступающих**

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» формируются комиссии по отбору поступающих.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом руководителя МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» из числа преподавателей, участвующих в реализации Предпрофессиональной программы. Количественный состав комиссии по отбору поступающих – не менее 3 человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих. Секретарь комиссии по отбору поступающих в её состав не входит.

3.3. Председателем комиссии по отбору поступающих может быть как руководитель МАУ ДО города Тулуна «ДХШ», так и преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю Предпрофессиональной программы или имеющий высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель».

3.4. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора поступающих.

3.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается руководителем МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» из числа работников. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки и порядок проведения отбора**

4.1 Для проведения индивидуального отбора поступающих МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» проводит вступительные экзамены, а также вправе проводить предварительные просмотры.

4.2. Формы проведения отбора (вступительного экзамена) по Предпрофессиональной программе «Живопись» установлены МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» с учётом ФГТ:

- выполнение простого 2-х предметного натюрморта в цвете (гуашь или акварель) с собеседованием.

4.3. МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» установлены (с учётом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (Приложение 2);

- систему оценок, применяемую при проведении приёма в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» (Приложение 3);

- условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Установленные МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» требования, предъявляемые уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей, необходимых для освоения Предпрофессиональной программы.

4.5. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. В МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» при приёме применяется пятибалльная система оценок. В МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» зачисляются дети, получившие на вступительном экзамене наиболее высокие оценки, но не ниже оценки «3» (удовлетворительно).

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей.

Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

Дата и оценки хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения ПО фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемых в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ», и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном и официальном сайте МАУ ДО города Тулуна «ДХШ».

4.10. Комиссия по отбору поступающих передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.11. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

### **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МАУ ДО города Тулуна «ДХШ», не входящих в состав по отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней, со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

### **6. Порядок зачисления детей в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ». Дополнительный приём детей.**

6.1. Зачисление в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» в целях обучения по Предпрофессиональной программе «Живопись» проводится после завершения отбора в сроки, установленные МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» (не позднее 31 мая)

6.2. Основанием для приёма в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» являются результаты отбора поступающих.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» имеет право проводить дополнительный приём детей на Предпрофессиональную программу «Живопись». Зачисление на вакантные

места проводятся по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ», сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде в МАУ ДО города Тулуна «ДХШ».

6.5. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МАУ ДО города Тулуна «ДХШ» (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МАУ ДО «ДХШ» Н.А. Яворскому  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

### Заявление

Прошу принять моего ребёнка в МАУ ДО «ДХШ» г. Тулуна для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

#### Сведения о поступающем:

**Ф.И.О.ребёнка** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сколько полных лет на 01.09. \_\_\_\_\_

Общеобразовательная школа, класс: \_\_\_\_\_

Место жительства (фактический адрес): \_\_\_\_\_

Сотовый номер телефона ребёнка: \_\_\_\_\_

**Мать (Ф.И.О.)** \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_ Рабочий телефон \_\_\_\_\_

**Отец(Ф.И.О.):** \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_ Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные родителя или (законного представителя))

- + Даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка.
- + Даю согласие на процедуру отбора для ребёнка, поступающего в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств.
- + С Уставом МАУ ДО «ДХШ» г. Тулуна, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).
- + О каждом изменении сообщённых в настоящем заявлении сведений немедленно должен(а) буду сообщить об этом администрации МАУ ДО «ДХШ» г. Тулуна. За правильность сообщённых сведений несу ответственность.

#### К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_ Копия свидетельства о рождении;

\_\_\_\_ Фотография ребёнка 3х4;

\_\_\_\_ Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

\_\_\_\_ Медицинская справка о здоровье ребёнка.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### **Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей данным поступающих при проведении индивидуального отбора**

1. Индивидуальный отбор на обучение по Предпрофессиональной программе «Живопись» осуществляется в форме практического задания, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного искусства:

- выполнение за определённое время творческого задания в аудитории простого натюрморта из 2-х предметов (кувшин и яблоко) в цвете (гуашь или акварель).

2. Для выполнения творческого задания формируются группы по 10 человек. Поступающие приходят за 15 минут до начала выполнения работы.

После объяснения преподавателя об условиях задания, поступающие приступают к его выполнению. Срок исполнения 2 академических часа по 40 минут, перерыв 5 минут.

По окончании выполнения задания поступающие подписывают свою работу, где указывают свою фамилию и возраст печатными буквами и сдают работу преподавателю, только после этого они могут покинуть аудиторию.

3. Для выполнения творческого задания каждому поступающему необходимо иметь: лист бумаги А4, простой карандаш, ластик, кисти, краски (гуашь или акварель).

4. Задачи, с которыми должен справиться поступающий:

- композиционно грамотно расположить предметы на листе;

- как можно точнее передать построение, пропорции и цвет предметов;

Передать формы и объем предметов с помощью цвета.

**система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора на обучение  
Предпрофессиональной программе «Живопись»**

1. Комиссия по отбору поступающих оценивает творческие способности по пятибалльной шкале. Результаты индивидуального отбора заносятся в протокол, который передаётся в приёмную комиссию.
2. Критерии отбора поступающих на обучение по Предпрофессиональной программе «Живопись»:
  - оценка «5» (отлично) – поступающий полностью справился с поставленными задачами;
  - оценка «4» (хорошо) – поступающий справился с поставленными задачами, но имеются небольшие неточности и недочёты;
  - оценка «3» (удовлетворительно) – поступающий допустил грубые ошибки;
  - оценка «2» (неудовлетворительно) – поступающий не справился с поставленными задачами.