

«Утверждаю»

Директор МАУ ДО «ДХШ»

Н.А. Яворский

«29» августа 2019 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО СТРУКТУРНЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТУЛУНА «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1. Заведующий структурным подразделением Учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителем Учреждения.
2. На должность заведующего структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в Учреждениях, организациях.
3. Заведующий структурным подразделением Учреждения должен знать:
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации;
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка;
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены;
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами;
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии;
 - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
 - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. На время отсутствия заведующего структурным подразделением Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Заведующий структурным подразделением Учреждения обязан:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения Учреждения;
2. Организует образовательный процесс;
3. Обеспечивает выполнение учебных планов и образовательных программ;
4. Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;

5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров;
6. Обеспечивает комплектование образовательного учреждения обучающимися (воспитанниками);
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам Учреждения;
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников);
9. Вносит предложения руководству Учреждения по подбору и расстановке кадров;
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Права

Заведующий структурным подразделением Учреждения вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения;
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения;
4. Осуществлять взаимодействие с заведующими всех (отдельных) структурных подразделений Учреждения;
5. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
6. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Заведующий структурным подразделением Учреждения несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

«Утверждаю»

Директор МАУ ДО «ДХШ»

_____ Н.А. Яворский

«_____» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ТУЛУНА «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее Учреждение) – это обособленные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании его доверенности, назначенные директором (далее руководитель) руководителем Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Уставом Учреждения, общим распорядком Учреждения и реализует: дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности Учреждения.
- 1.3. Структурное подразделение возглавляется назначенным руководителем Учреждения, заведующий структурным подразделением.
- 1.4. Заведующий структурным подразделением Учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Учреждения.
- 1.5. Заведующий структурным подразделением руководствуется должностными инструкциями «Заведующий структурным подразделением» разработанными для Учреждения.
- 1.6. Структурное подразделение оснащено материально-технической базой, современным оборудованием и квалифицированными педагогическими кадрами и всеми необходимыми условиями для ведения образовательного процесса, а так же классными помещениями, мастерскими и натурным фондом.

II. Место нахождения структурного подразделения

Иркутская область, город Тулун, улица Угольная, 8 в

III. Заключительные положения

- 3.1. Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического совета.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном руководителем Учреждения.

«Утверждаю»

Директор МАУ ДО «ДХШ»

_____ Н.А. Яворский

«_____» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ТУЛУНА «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее Учреждение) – это обособленные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании его доверенности, назначенные директором (далее руководитель) руководителем Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Уставом Учреждения, общим распорядком Учреждения и реализует: дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности Учреждения.
- 1.3. Структурное подразделение возглавляется назначенным руководителем Учреждения, заведующий структурным подразделением.
- 1.4. Заведующий структурным подразделением Учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Учреждения.
- 1.5. Заведующий структурным подразделением руководствуется должностными инструкциями «Заведующий структурным подразделением» разработанными для Учреждения.
- 1.6. Структурное подразделение оснащено материально-технической базой, современным оборудованием и квалифицированными педагогическими кадрами и всеми необходимыми условиями для ведения образовательного процесса, а так же классными помещениями, мастерскими и натурным фондом.

II. Место нахождения структурного подразделения

Иркутская область, город Тулун, улица Шмелькова, д. 3. пом. № 2 (Дом ремесел)

III. Заключительные положения

- 3.1. Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического совета.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном руководителем Учреждения.

«Утверждаю»

Директор МАУ ДО «ДХШ»

_____ Н.А. Яворский

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ТУЛУНА «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее Учреждение) – это обособленные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании его доверенности, назначенные директором (далее руководитель) руководителем Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Уставом Учреждения, общим распорядком Учреждения и реализует: дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности Учреждения.
- 1.3. Структурное подразделение возглавляется назначенным руководителем Учреждения, заведующий структурным подразделением.
- 1.4. Заведующий структурным подразделением Учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Учреждения.
- 1.5. Заведующий структурным подразделением руководствуется должностными инструкциями «Заведующий структурным подразделением» разработанными для Учреждения.
- 1.6. Структурное подразделение оснащено материально-технической базой, современным оборудованием и квалифицированными педагогическими кадрами и всеми необходимыми условиями для ведения образовательного процесса, а так же классными помещениями, мастерскими и натурным фондом.

II. Место нахождения структурного подразделения

Иркутская область, город Тулун, микрорайон «Угольщикова», д.22, пом. 7

III. Заключительные положения

- 3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического совета.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном руководителем Учреждения.