

Принято на заседании Педагогического Совета
МАУ ДО города Тулуна "Детская
художественная школа" Протокол № 101 от
"23" августа 2019г.



Положение о Педагогическом совете

Муниципального автономного образовательного учреждения города Тулуна
«Детская художественная школа».

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического Совета являются:

- Внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших программу образования, соответствующую лицензии учреждения.

1.3. Педагогический Совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания детей, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДХШ об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Педагогический Совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении от экзаменов на основании предоставленных документов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами. Педагогический Совет также принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

2.1. В состав педагогического Совета входят: директор Школы (председатель) и все педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующие со школой по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, не реже одного раза в четверть.

2.6. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

Решения педагогического Совета вступают в силу после утверждения их Директором Школы.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих заседаниях.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1 Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала книги.

Книга протоколов педсоветов Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

Положение о педагогическом совете Школы принимается на общем собрании педагогического коллектива.

Срок действия не ограничен.