

Принято на заседании Педагогического Совета  
МАУ ДО города Тулуна "Детская  
художественная школа" Протокол № 101 от  
"23" августа 2019г.



**Положение о методическом совете  
муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования города Тулуна  
«Детская художественная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее Школа) разработано на основании устава Школы и регламентирует деятельность методического совета.

1.2. Методический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом педагогических работников Школы, созданным с целью оптимизации и координации методической и исследовательской деятельности, и является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Школы.

1.3. Совет координирует работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Совет является постоянно действующим органом, избирается и утверждается педагогическим советом Школы из числа заместителя директора по учебно-воспитательной работе, опытных педагогов и методистов.

1.5. Возглавляет Совет, избранный председатель Методического совета. Председатель Совета избирается в начале учебного года из числа членов методического совета. В своей деятельности председатель Совета подчиняется директору Школы, руководствуется решениями педагогического совета Школы.

**2. Цель и задачи деятельности Совета**

2.1 Цель деятельности Совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства через включение в инновационную деятельность.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Школы, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников;
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы Школы;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса Школы;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;



- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов и т.д.), рекомендация их к утверждению педагогическим советом и администрацией МАУ ДО г. Тулуна «ДХШ»;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и педагогов;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности Совета.**

3.1. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 года № 1008, уставом Школы, настоящим Положением.

3.2. Совет предлагает инновационные формы и направления работы методической службы Школы.

3.3. Совет изучает итоги коллективной аналитической, продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования, предлагает пути развития Школы.

3.4. Совет рекомендует к распространению имеющийся педагогический опыт по программному обеспечению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию.

3.5. Совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов, аттестации педагогических работников, основанные на анализе профессиональной компетентности педагогических кадров.

3.6. Совет осуществляет внутреннее рецензирование программ, рекомендует их для представления на педагогическом совете, профессиональных конкурсных мероприятиях разного уровня.

3.6. Совет осуществляет отбор и принимает для утверждения директором Школы дополнительные предпрофессиональные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

3.7. Совет рекомендует лучшие дополнительные программы для участия в конкурсах методических, программных материалов разного уровня, принимает решение о признании их авторскими, рекомендует их на экспертный совет по авторским программам при городских, областных органах образования, утверждает для издания методические материалы из опыта работы педагогов Школы.

3.8. Совет может проводить заседания совместно с другими советами.

### **4. Состав Совета.**

4.1. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями и структурными подразделениями, методисты, педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации, а также могут привлекаться представители науки, специалисты отраслей, соответствующих профилю Школы.



4.2. Деятельность Совета возглавляет избранный председатель Методического совета, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

4.3. Персональный состав Совета избирается педагогическим советом Школы.

4.4. Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета, который является составной частью плана учебно-воспитательной работы Школы на текущий учебный год.

4.6. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4.8. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.9. Совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, координирует и контролирует их деятельность.

## 5. Обязанности Совета

### 5.1. Совет обязан:

5.1.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Школы.

5.1.2. Вести делопроизводство деятельности.

5.1.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации Школы.

5.1.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.

5.1.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.

5.1.6. Участвовать в аттестации педагогических работников.

5.1.7. Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

5.1.8. Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний.

## 6. Права Совета

### 6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

6.1.2. Организовывать рабочие группы из числа членов Совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.

6.1.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений.

6.1.4. Участвовать в составлении гласного графика внутреннего контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.

6.1.5. Пользоваться в установленном в Школе порядке информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

6.1.6. Предлагать администрации Школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

## 7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов совета.

7.2. Нумерация протоколов Совета ведется от начала ведения журнала протоколов.

7.3. Журнал протоколов Совета входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту