

04 июня 2020г. № 1925

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ТУЛУНА «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

В целях приведения положений Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным Постановлением администрации городского округа от 29.11.2010г. №1340, ст.28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации городского округа от 03.07.2015г. №857 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа».

2.2. постановление администрации городского округа от 05.12.2017г. №1733 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа».

3. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» Яворскому Николаю Александровичу:

3.1. выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» в новой редакции;

3.2. представить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа копию документа, подтверждающего факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в срок не позднее 20.06.2020г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Счастливецва А.В.

Мэр городского округа



Верно

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
от «04» июня 2020г. № 1925

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТУЛУНА
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.2.1. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.2.2. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.2.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Наименование Учреждения:
полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа»; сокращенное - МАУ ДО города Тулуна «ДХШ».

1.4. Место нахождения Учреждения: юридический адрес - Российская Федерация, 665268, Иркутская область, город Тулун, ул. Ленина, 107. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 107, г. Тулун, ул. Шмелькова, зд. За пом. № 2 (Дом ремесел); г. Тулун, микрорайон «Угольщикова», д. 22, пом. 7

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - "город Тулун".

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования - «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее – Учредитель).

1.7. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комитет).

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

1.9. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. N7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 21.02.2014г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун» и настоящим Уставом.

1.12. Обучение в Учреждении ведется на Государственном языке Российской Федерации – русском.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования культуры и искусства в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей, учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического воспитания учащихся;
- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- дополнительное образование детей и взрослых, осуществляемое посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусства:
- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям

реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – федеральные государственные требования);

- дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно с учётом Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (далее – Рекомендации Минкультуры России);

- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива в виде организации, проведения и посещения семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, выставок, открытых уроков, мастер – классов;

- улучшение образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности учащегося:

- развитие творческих способностей, учащихся;
- пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, приобщение их к духовным ценностям;
- организация выставочно-экспозиционной деятельности учащихся;
- организация совместной деятельности с другими учреждениями (в том числе образовательными) и организациями.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в области искусств (далее - Договор).

Договор между Учреждением и родителем (законным представителем) учащегося заключается согласно форме, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10.1. Платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов образовательных программ в области искусств, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- создание групп по развитию, адаптации и подготовке детей к обучению в Учреждении (подготовительные группы, группы раннего эстетического развития);
- создание различных групп, факультативов по обучению и приобщению к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры и т.д.

2.10.2. Предоставление платных образовательных услуг в Учреждении производится на основании заключенного договора об оказании образовательных услуг между Учреждением и Заказчиком (родителем, иным законным представителем).

При заключении договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик вправе ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и предоставления платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг вступает в силу с момента его подписания, условия его могут быть изменены только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон;
- за нарушение сроков оплаты предоставляемой услуги;
- за неоднократное нарушение обязательств, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

2.10.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Тулуна.

2.10.4. Иная приносящая доход деятельность:

- организация фестивалей, конкурсов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий (тематические вечера, игровые программы, утренники, дискотеки, лекции и пр.) для детей и родителей (законных представителей);

– полиграфические и оформительские услуги.

2.10.5. При осуществлении своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Учреждение имеет право использования творческих работ, выполненных в процессе освоения дополнительных образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных, культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора.

Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности учащихся, в том числе с возможным извлечением дохода Учреждением, могут быть предусмотрены Договором.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам в области искусств.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ в области искусств;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы

развития Учреждения;

- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов;
- 15) организация конкурсно-выставочной деятельности: конкурсы, смотры, фестивали, выставки;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) определение списка учебников, согласно ФГТ и списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в области искусств;
- 18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в области искусств, соответствие качества подготовки, учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию

не в полном объеме образовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства бюджета города Тулуна в виде субсидий;
- доходы от осуществления собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- средства, получаемые из внебюджетных источников (страховые компании, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Иркутской области, Фонд социального страхования);
- иные источники, непротиворечащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в казначейском управлении комитета финансов администрации города Тулуна, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

настоящим Уставом.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь сверх установленного муниципального задания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законом об образовании на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;
- 2) утверждением устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов Учреждения;
- 5) назначение руководителя Учреждения, и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- 7) устанавливает порядок определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) определяет порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

10) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) утверждает перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

13) рассмотрение и принятие решения об одобрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование;

15) согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

16) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

17) принятия решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

18) принимает решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.3. К исключительной компетенции Комитета относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

2) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

5.4.1. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительной компетенции других органов управления Учреждения, определенную Федеральными законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- Открывает (закрывает) лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
- несет ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет;

- методический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция указанных органов управления Учреждением устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

5.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников на повышение эффективности образовательной деятельности, укрепление и развитие материально - технической базы Учреждения;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- рассмотрение проекта и принятие Коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством; принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур из членов работников Учреждения на соискание правительственных и государственных наград;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.

5.6.3. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более две трети работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.6.4. Председатель, секретарь Общего собрания избирается из числа его членов на первом заседании Учреждения сроком на один учебный год.

Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать трех лет.

5.6.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению одной трети членов собрания, поданному в письменном виде.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

5.7.1. Педагогический совет:

- осуществляет анализ и оценку качества знаний, умений, навыков, учащихся по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, а также выпускников по результатам итоговой аттестации;
- принимает образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий.

5.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения с момента приёма на работу и до расторжения трудового контракта.

5.7.3. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в течение каждой учебной четверти.

По инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.7.4. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Члены Педагогического совета обязаны посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.7.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует две трети его численного состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

5.8. Методический совет является постоянно действующим консультативным органом управления Учреждением по вопросам организации методической работы.

Деятельность Методического совета направлена на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащихся.

5.8.1. Методический совет:

- разрабатывает основные направления методической работы Учреждения;
- обеспечивает методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- проводит отбор результативных форм и методов осуществления образовательного процесса и способов их реализации;
- организует взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий.

5.8.2. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.8.3. Работа Методического Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Периодичность заседаний Методического совета – не реже одного раза в четверть.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.9.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.9.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.9.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения.

5.9.4. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.9.5. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о

деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.9.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.9.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.9.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения создается в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления - один человек;
- представители администрации города Тулуна - два человека;
- представитель общественности – один человек.
- представитель работников Учреждения - один человек.

5.11.1. Директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.11.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.11.4 Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель автономного Учреждения.

5.11.5. Решение о назначении представителей работников автономного Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива автономного Учреждения.

5.11.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета

Учреждения.

5.11.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.11. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

6.2. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ);
- дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства, содержание которых определяется рабочими программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основании рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств и утвержденными приказом директора Учреждения.

6.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, годовыми учебными планами (в соответствии с примерными учебными планами дополнительных

предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства), графиком образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписаниями занятий, утвержденными директором Учреждения.

6.4. Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

6.5. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

6.6. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, выставочные залы, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

6.7. В первый класс на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства проводится прием детей от десяти до двенадцати лет – со сроком обучения - 5 (6) лет.

В первый класс на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства принимаются дети от 5 до 14 лет.

6.8. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. До проведения отбора детей Учреждение проводит предварительные экзамены в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается комиссия по отбору детей. Апелляционная комиссия может создаваться при возникновении спорной ситуации при приеме ребенка в Учреждение. Состав и компетенция апелляционной комиссии устанавливается внутренним локальным актом Учреждения.

6.9. При приеме детей в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по отбору детей, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Родители (законные представители) подают в Учреждение на имя директора заявление установленного образца, представляет копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность подающего

заявление родителя (законного представителя) ребенка, медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья.

6.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и (или) официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательным программам, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

6.11. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Порядок отбора детей отражен в локальном нормативном акте Учреждения.

6.12. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

6.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года. При реализации общеразвивающих программ Учреждение вправе осуществлять дополнительный набор в течение учебного года.

Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

6.14. Нормативные сроки реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства - от 5 до 6 лет. Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами указанных программ, составленными с учетом ФГТ.

Нормативные сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства – 2 - 4 года.

6.15. Решение о зачислении на обучение (перевод) по сокращенному, а также по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.16. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся Учреждение вправе зачислять учащихся на вакантные места в течение всего календарного года при условии выполнения ими учебного плана по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

6.17. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом и шестом классах составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по шестой классы составляет 33 недели.

6.18. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области музыкального искусства), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

6.19. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек). Комплектование классов групповых занятий по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с учебными планами, рекомендованным Министерством культуры Российской Федерации.

6.20. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), просмотр, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, экзамены и другие.

Продолжительность академического часа не должна превышать 40 минут. После 40 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

6.21. В Учреждении устанавливаются следующие виды внеаудиторной работы: самостоятельная работа обучающихся (выполнение домашнего задания), посещение ими учреждений культуры (выставочных залов, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

6.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка итоговой аттестации обучающихся. Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, критериях оценки являются локальными нормативными актами Учреждения, которые принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

6.23. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется положением о порядке перевода обучающихся, решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом, и утверждается директором Учреждения.

При реализации дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и дополнительных общеразвивающих программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам аттестации за год осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и навыков или физического развития, обучающегося по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.24. Отчисление обучающихся осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение установленных правил поведения для обучающихся, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения;
- при невозможности освоения обучающимся общего объема аудиторной учебной нагрузки по учебным предметам в соответствии с ФГТ.

Порядок и условия отчисления, перевода на повторное обучение обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении лица, отчисленного ранее из Учреждения, определяются локальным актом Учреждения.

6.25. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе Учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых содержится в программах учебных предметов. Финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно-методических пособий, аудио-, видеоматериалов и других учебно-методических материалов должно осуществляться Учредителем.

6.26. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся: время начала и окончания занятий в Учреждении - с 8.30 до 19.00 часов.

6.27. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства, дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения

которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением. Требования к проведению итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства соответствуют требованиям, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

По окончании Учреждения выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной Учреждением.

Учащимся, не выполнившим нормативные требования обучения, выдается справка установленного образца.

6.28. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства, дополнительных общеразвивающих программ) в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, Учреждение.

7.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

7.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с порядком, установленным педагогическим советом Учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования соответствующего уровня;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- другие права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании»).

7.5. Переводы обучающихся в течение учебного года, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы дополнительного образования, осуществляются по решению педагогического совета и согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

7.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования соответствующей направленности, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

7.7. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно осваивать образовательную программу. Выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7.8. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебной программой и планами, запрещается.

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с лицензией, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- защищать законные права, интересы ребенка;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- другие права в соответствии с Законом «Об образовании».

7.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению педагогических работников Учреждения для собеседования по поводу воспитания учащегося;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. Порядок и условия предоставления академического отпуска определяются Уставом и (или) внутренним локальным актом Учреждения.

7.12. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.13. Помимо оснований, предусмотренных, Трудовым кодексом, иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава организации, осуществляющих образовательную деятельность;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.14. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу,

предъявляет в Учреждение справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

7.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.17. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы определяются по соглашению между работником и Учреждением. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом руководителя Учреждения;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с законодательством Иркутской области.

7.18. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

7.19. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7.20. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет руководитель Учреждения в

соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, приказы, распоряжения, инструкции, а также иные формы локальных нормативных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором - направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты подлежат неукоснительному исполнению всеми участниками учебно-воспитательного процесса в той степени, которая определена их статусом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящего Устава.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации и (или) изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы - вносятся соответствующие изменения.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации

вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Мероприятия по реорганизации, ликвидации, а также по изменению типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Комиссия по реорганизации Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав комиссии по реорганизации Учреждения должны входить представители Учредителя, директор Учреждения и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации города Тулуна.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.9. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.10. Учредитель в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения и о создании ликвидационной комиссии в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по установленной действующим законодательством форме.

9.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

9.12. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в газете «Тулунский вестник» публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.13. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия Учреждения составляет промежуточный ликвидационный баланс, окончательный ликвидационный баланс Учреждения, утверждает их в установленном законом порядке и уведомляет об этом регистрирующий орган.

9.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Тулуна.

9.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а деятельность

прекращенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

9.16. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения вся нормативная и распорядительная документация передается в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются в государственный или муниципальный архив.

10. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть утверждены Учредителем, зарегистрированы в установленном законом порядке и являются неотъемлемой частью Устава.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и пронумеровано
на 30 листах
Начальник отдела
делопроизводства и контроля
аппарата администрации
Городского округа
Руководитель
аппарата администрации
Городского округа
Овсянникова Л.А.



Верно