

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Тулуна
«Детская художественная школа»

Рассмотрено на заседании
Методического совета,
Протокол № __69__ от «_30_» августа 2023 г

ПЛАН

учебно-воспитательной работы

МАУ ДО «Детская художественная школа» на 2023-2024 учебный год

Тулун, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В связи с вступлением ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступлением в силу федеральных государственных требований педагогическим коллективом разработана дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Живопись» сроком освоения 5(6) лет для детей, поступивших в школу в первый класс на основании отбора в возрасте с 10 до 12 лет, утверждены по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе.

В связи с федеральными государственными требованиями (ФГТ) педагогический коллектив МАУ ДО «ДХШ» работает по ДПОП в области изобразительного искусства «Живопись» сроком обучения на 5(6) лет.

ФГТ учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и направлены на:

- выявление одаренных детей в области изобразительного искусства в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков по выполнению живописных работ;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства.

Методическая тема школы *«Развитие творческих способностей учащихся как основа личности»* одобрена на педагогическом совете школы 29.05.2015 года (протокол № 73) и рассчитана на 5 лет.

Цель: совершенствование учебного процесса для достижения оптимального уровня образования, формирование интеллектуальных, личностных, мотивационных учебных умений и навыков через использование современных образовательных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование у обучающихся умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства;
- вырабатывать у обучающихся личностные качества, способствующие освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, умение планировать свою домашнюю работу, осуществлять самостоятельный контроль за своей учебной деятельностью;
- Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах художественной деятельности.

План работы МАУ ДО «ДХШ» состоит из разделов:

- педагогические советы, совещания, собрания;
- организационная деятельность;
- методическая деятельность;
- организация учебно-образовательной деятельности;
- работа с педагогическими кадрами;
- деятельность по созданию системы воспитательной работы, культурно-массовые, внеклассные мероприятия;
- административно-хозяйственная деятельность, управление деятельностью.

| Дата и время проведения | Мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|---|
| Педагогические советы, совещания, собрания | | | |
| Август | Педагогический совет Организационное начало 2023-2024 учебного года Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР, методист |
| | Административное совещание «О подготовке ко Дню знаний» «О подготовке к участию в Дне города» | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР |
| Сентябрь | Методсовет 1. Соблюдение инструкции по ведению классных журналов. 2. Организация ВШК и аттестация преподавателей 3. Рассмотрение и утверждение тем, направлений и сроков предварительных просмотров по предметам: история искусств, лепка, композиция станковая для проведения итоговой аттестации обучающихся 4-5 классов (разработать метод рекомендации) | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР Председатель методсовета, методист |
| Ноябрь | Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР, методист Преподаватели |
| декабрь | Педагогический совет - Итоги успеваемости и посещаемости за 1 полугодие | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист |
| январь | Педагогический совет - План работы учреждения в 2024 году - Итоги промежуточной аттестации учащихся за 2 четверть (отчет) | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист Преподаватели |
| март | Административное совещание - Реализация образовательной деятельности в современных условиях | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист |
| март | Педагогический совет - Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть (отчет) | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист Преподаватели |

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----|---|
| апрель | Административное совещание: 1.«Подготовка к итоговой аттестации выпускников. Организация выпускных мероприятий» - Рассмотрение и утверждение натюрмортных постановок экзаменационных работ для проведения итоговой аттестации обучающихся 5 классов. - О подготовке выпускного вечера. | ДХШ | Администрация Преподаватели методист |
| май | Педагогический совет - итоги успеваемости за 4 четверть -Предварительные итоги формирования контингента учащихся на 2024-2025 учебный год. -Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год - Подведение итогов успеваемости учебного года | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист Преподаватели |
| в течение года | Административное совещание - Организация актуальных мероприятий учреждения | ДХШ | Директор Н.А.Яворский |
| Организационная деятельность | | | |
| август | Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году | ДХШ | Заведующая хозяйственной частью Хорова В.И. |
| | Утверждение расписания учебных занятий Утверждение тарификации Организационные мероприятия по комплектации групп и классов учащихся на новый учебный год | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист |
| сентябрь | День знаний. Организационное собрание учащихся и родителей ДХШ | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист |
| | День города. Проведение мероприятий | | Директор Н.А.Яворский |
| | Организация выставки-конкурса «Осенний натюрморт» | ДХШ | Зам.директора по УВР методист Преподаватели |
| октябрь | «Организация праздника «Посвящение в юные художники» | ДХШ | Зам.директора по УВР методист Преподаватели. |
| | Организация поздравления преподавателей и сотрудников школы с профессиональным праздником «День учителя» | ДХШ | Администрация школы |
| | Участие в организации традиционного городского конкурса «Мастер года» | ДХШ | Администрация школы |
| Декабрь-апрель | Организация традиционного Всероссийского конкурса «Мы и наши друзья» (по отдельному плану) | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Рабочая группа |

| | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|--|
| апрель | Заседание оргкомитета по подготовке выпускного вечера | ДХШ | Зам.директора по УВР методист |
| май | Работа приемной комиссии. | ДХШ | Зам.директора по УВР методист |
| | Заполнение документации по итоговой аттестации учащихся, подготовка свидетельств об окончании школы. Подготовка к выпускному вечеру. | ДХШ | Зам.директора по УВР, кл.руководители 5-х классов |
| в течение года | Работа с сайтом учреждения | ДХШ | Программист |
| до 20 сентября | Сдача статистического отчета по форме | Управление культуры | Секретарь Зам.директора по УВР методист |
| Методическая деятельность | | | |
| сентябрь | Рассмотрение и утверждение планирования на 2023-2024 учебный год | ДХШ | Зам.директора по УВР, методический совет |
| март | Заседание методического совета школы. Методическое сопровождение внедрения ФГТ | ДХШ | Председатель методсовета методист |
| | Методический совет «Утверждение экзаменационных материалов. Допуск учащихся к итоговой аттестации». | ДХШ | Зам.директора по УВР м методист етодический совет |
| май | Заседание методического совета. «Анализ выполнения учебных планов и программ по итогам учебного года». Анализ уровня подготовки выпускников школы. | ДХШ | Зам.директора по УВР, методический совет методист |
| в течение года | Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих преподавателей | ДХШ | Методический совет школы методист |
| в течение года | Посещение уроков преподавателей с целью контроля за соблюдением учебных программ, применением наглядных пособий и методических разработок | ДХШ | Зам.директора по УВР методист |
| в течение года | Формирование методического фонда | ДХШ | Зам.директора по УВР методист |
| в течение года | Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий (система партнерского сотрудничества). Самообразование | ДХШ | Методический совет школы, методист Зам.директора по УВР |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| в течение года | Организация внутришкольного контроля качества знаний учащихся и качества преподавания | ДХШ | Зам.директора по УВР, методист |
| в течение года | Реализация ДПОП и ДОП в области изобразительного искусства «Живопись», сроком обучения 5(6) лет | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист |
| по итогам учебной четверти | Проведение диагностики уровня усвоения учащимися учебного материала: - административные контрольные работы по предметам; | ДХШ | Методический совет школы Зам.директора по УВР методист |
| по итогам учебной четверти | Заседание методического совета школы по итогам промежуточной аттестации учащихся. Организация и проведение просмотров работ учащихся | ДХШ | Зам.директора по УВР методист |
| ноябрь | Подготовка и сопровождение в процедуре аттестации преподавателей | ДХШ | Зам.директора по УВР методист |
| в течение учебного года | Проведение мастер-классов, открытых занятий | ДХШ | Преподаватели методист |
| в течение учебного года | Связь и сотрудничество с учреждениями образования (СОШ и ДОУ): - Проведение совместных мероприятий: семинары-практикумы - Беседы, выставки, лекции для детей - Мастер-классы по художественно-эстетическому воспитанию детей | ДХШ | Зам.директора по УВР методист |
| Организация учебно-образовательной деятельности | | | |
| Август | Утверждение педагогической нагрузки преподавателей школы. Комплектование классов | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист |
| сентябрь в течение года | 1.Работа над программным обеспечением по предметам образовательной программы «Живопись» 2.Информирование обучающихся и их родителей по вопросам критериев и показателей достижения уровня образования | | Зам.директора по УВР Преподаватели методист |
| октябрь | Проведение просмотров работ учащихся за 1 четверть. Текущий контроль | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист преподаватели |
| | Каникулярный период | | |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| ноябрь | Организация учебных занятий 2 четверти | ДХШ | Зам.директора по УВР методист преподаватели |
| декабрь | Проведение просмотров работ учащихся за 2 четверть. Текущий контроль | ДХШ | Зам.директора по УВР методист преподаватели |
| декабрь | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг обучающимся | ДХШ | Зам.директора по УВР методист преподаватели |
| март | Промежуточная аттестация учащихся 1-5 классов. Организация просмотров работ. | ДХШ | Зам.директора по УВР методист преподаватели |
| | Каникулярный период | | |
| апрель | Утверждение графика выпускных мероприятий. Предварительный просмотр экзаменационных работ выпускных классов. | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист |
| май | Итоговая аттестация учащихся выпускных классов Итоговая аттестация учащихся выпускных классов (по отдельному графику): -Экзамен по композиции станковой; -Экзамен по истории изобразительного искусства; Подготовка экспозиции выпускных работ | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист преподаватели |
| май | Промежуточная аттестация учащихся 1-4 классов | ДХШ | Зам.директора по УВР методист |
| май | Организация набора учащихся на 2023-2024 год по ДПОП «Живопись». Работа приемной комиссии. Прием заявлений. | ДХШ | Зам.директора по УВР |
| май | Прохождение заявителями вводного контроля. (Вступительные испытания) Заседание комиссии по отбору детей | ДХШ | Зам.директора по УВР Приемная комиссия |
| Организация внутришкольного контроля | | | |
| в течение года | Контроль состояния преподавания учебных предметов: Ознакомление с методикой проведения учебных занятий преподавателей (взаимопосещение уроков – по отдельному графику) | ДХШ | Зам.директора по УВР Методический совет методист Преподаватели |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| | Контроль ведения школьной документации | | |
| в течение года по итогам четверти, года | -соответствие требованиям по заполнению школьной документации (наполняемость личных дел, оформление классных журналов) - проверка обеспечения учебно-наглядными средствами, методической, учебной литературой - Проверка классных журналов, написание справки о проверке журналов | ДХШ | Зам.директора по УВР методист преподаватели |
| в течение года | Контроль за воспитательной работой: Определение эффективности проводимой учебно-воспитательной работы Анализ итогов участия в мероприятиях различного уровня | | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист |
| в течение года | Контроль за обеспечением здоровья и безопасности детей: Соблюдение санитарно-гигиенического здоровья и безопасности детей Соблюдение графика проведения инструктажей по охране труда и жизни детей | ДХШ | Зам.директора по УВР методист преподаватели |
| в течение года апрель по итогам четвертей | Контроль за качеством обучения обучающихся: - организация просмотров работ Составление графика контрольных мероприятий (зачеты, просмотры, экзамены). -Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации учащихся: оформление информационного стенда для родителей -Сверка списков учащихся, допущенных к итоговой аттестации. -Проверка выполнения календарно – тематических планов прохождения программного материала. | ДХШ | Зам.директора по УВР методист преподаватели |
| В течение года по итогам четверти май до 20 числа каждого месяца сентябрь в течение года согласно графика | Контроль за организацией учебного процесса - организация промежуточной, итоговой аттестации учащихся - Распоряжение об окончании учебных четвертей и года. Проверка заполнения заявлений родителями о зачислении (перевод) учащихся в следующий класс -Уточнение и корректировка учебной нагрузки на следующий учебный год, выявление вакансий - Состояние отчетов. Анализ результатов учебно-воспитательной работы за год Предоставление сведений об учащихся Утверждение списочного состава учащихся Посещение учебных занятий преподавателей: - Контроль посещаемости учебных занятий - выполнение учебных программ | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист преподаватели |

| Работа с педагогическими кадрами | | | |
|---|---|-----|--|
| в течение года сентябрь-ноябрь | Содержание внутришкольного контроля эффективности методической деятельности: 1.Уровень профессиональной помощи преподавателям 2.Изучение личности, профессиональной подготовки, творческого потенциала 3.Эффективность проведения аттестации преподавателей, её направленность на повышение профессионального мастерства | ДХШ | Зам.директора по УВР, председатель методического совета методист |
| сентябрь | Обеспечение непрерывного образования педагогических кадров, повышение их квалификации и педагогического мастерства: Планирование и организация работы методического совета, направление его работы на повышения уровня педагогического мастерства с учетом их реального уровня компетенции. | | Администрация Методический совет методист |
| Октябрь в течение года | Повышение квалификации преподавателей вне школы: 1. Обеспечение своевременной курсовой подготовкой преподавателей школы 2. Организация обучения преподавателей школы на курсах, семинарах. | ДХШ | Директор Н.А.Яворский |
| в течение года | Разработка методических комплексов и технологий реализации образовательных программ в рамках реализации ФГТ: 1. Внедрение методических комплексов обучения, воспитания, развития образовательных программ в рамках ФГТ 2. Внедрение технологических решений административного и педагогического советов по реализации ФГТ | ДХШ | Директор Н.А.Яворский методист |
| январь | Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации Подготовка перспективного плана аттестации преподавателей | ДХШ | Зам.директора по УВР, методист |
| по плану, в течение года | Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки преподавателей в системе методической работы: 1.Организация работы преподавателей по темам самообразования: - внедрение инновационного опыта других преподавателей - собственная разработка новшеств - проведение межмуниципальных мероприятий по передаче педагогического опыта. 2.Организация семинара по эффективности внедрения системы работы с одаренными | ДХШ | Директор Н.А.Яворский методист |

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| | детьми. Проблемы и пути их решения в условиях малого города. <u>3.Проведение городских мастер-классов</u> | | |
| Совместная работа с родителями и общественностью | | | |
| в течение года | Включение родителей в педагогический процесс | ДХШ | Администрация преподаватели |
| в течение года | Привлечение родителей к общественной жизни школы через участие в конкурсах в качестве независимых экспертов и членов жюри | ДХШ | Директор Н.А.Яворский методист преподаватели |
| в течение года | Привлечение родителей к общественной жизни школы через посещение выставок и мероприятий. | ДХШ | Администрация преподаватели |
| в течение года | Публикации в СМИ (авторы родители, выпускники, обучающиеся) | ДХШ | Администрация методист |
| в течение года | Индивидуальные собеседования с родителями, чьи дети испытывают затруднения в обучении. | ДХШ | Преподаватели Зам.директора по УВР методист |
| по итогам учебной четверти | Проведение родительских собраний по итогам четверти | ДХШ | преподаватели |
| Деятельность по созданию системы воспитательной работы | | | |
| Культурно-массовые, внеклассные мероприятия | | | |
| сентябрь | День знаний. Праздничное мероприятие. Оформление информационного стенда «Наши педагоги» | ДХШ | Директор Н.А.Яворский |
| сентябрь | Комплекс мероприятий по безопасности ДТП (в группах и классах) | ДХШ | Зам.директора по УВР методист Преподаватели |
| сентябрь | Традиционный конкурс-выставка «Осенний натюрморт» | ДХШ | Подшивалова И.А., Яворский А.Н., Азаров Е.С., Михашенко Л.М. |
| сентябрь | Участие в областном фестивале «Души и рук творенье, тебе, Иркутская Земля!» | | Яворская Т.А. |
| октябрь | Тематические недели. Информационные пятиминутки, направленные на воспитание патриотизма, нравственности, уважения к старшему поколению. | ДХШ | Преподаватели методист |
| Октябрь | День учителя. Праздничное мероприятие | ДХШ | Администрация, преподаватели |
| октябрь | Традиционное мероприятие «Посвящение в юные художники» | Выст. зал музея | Преподаватели |
| ноябрь | «День матери» (тематические беседы в группах, классах) | ДХШ | Преподаватели |
| декабрь | Тематическая неделя. Религии народов России Информационные пятиминутки о укоренившихся традициях народов России | ДХШ | Преподаватели |
| февраль | Тематическая неделя. Комплекс мероприятий, в рамках программы патриотического воспитания. | ДХШ | Преподаватели методист |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | Информационные пятиминутки о творчестве русских художников | | |
| март | Международный женский день 8 марта. Праздничное мероприятие | ДХШ | Администрация преподаватели |
| март | Проведение межмуниципального фестиваля «Карусель ремесел» | ДХШ | Яворская Т.А., Преподаватели |
| апрель | Комплекс мероприятий в рамках «Дня открытых дверей». Экскурсионная работа | ДХШ | Зам.директора по УВР методист |
| май | Тематическая неделя. Проведение тематических бесед на темы, посвященные празднованию Победы в ВОВ | ДХШ | Преподаватели методист |
| май | Тематическая неделя. Комплекс мероприятий направленных на профилактику и запрещение курения табака или потребления никотин содержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ. | ДХШ | Администрация, преподаватели |
| май | Торжественное вручение свидетельств. Праздничное мероприятие | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист Преподаватели выпускных классов |
| май | Вручение грамот учащимся школы по окончанию учебного года «Последний звонок» | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист Преподаватели |
| Организация и проведение выставок | | | |
| сентябрь | Внутришкольная выставка работ учащихся «Романс любимому городу» | ДХШ | Трифонова О.В., преподаватели |
| сентябрь | Внутришкольный конкурс детского творчества приуроченного к Дню отца «Папа может...» | ДХШ | Кузнецова К.В. Берюх А.А. |
| октябрь | Городской конкурс приуроченный к 40-летию Детской художественной школе. Тема «40 лет любимой школе» | ДХШ | Новикова Е.А. |
| октябрь | Выставка работ учащихся младших классов «Краски осени», посвященная Дню Учителя | ДХШ | преподаватели |
| ноябрь | Выставка работ учащихся начальных классов, посвященная Дню Матери. | ДХШ | преподаватели |
| ноябрь | Тематическая выставка «Милая моя мамочка», посвященная дню матери | ДХШ | преподаватели |
| Ноябрь – декабрь | Межмуниципальный конкурс мастеров ДПИ «Мастер года» | | преподаватели |
| декабрь | Выставка работ учащихся 1-5 классов по итогам учебной четверти | ДХШ | преподаватели |
| Февраль – апрель | Выставка традиционного Всероссийского конкурса рисунков «Мы и наши друзья» | ДХШ | Говорина В.В. преподаватели |
| март | Фестиваль-конкурс мастеров ДПИ «Карусель ремёсел», проведение мастер-классов и круглого стола в рамках фестиваля конкурса | ДХШ | преподаватели |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| март | Творческая выставка учащихся и преподавателей школы, посвященного Дню работников культуры | ДХШ | преподаватели |
| май | Тематическая выставка работ учащихся, посвященная 9 мая | ДХШ | преподаватели |
| май | Выставка экзаменационных работ выпускников школы | ДХШ | Преподаватели выпускных классов |
| Апрель-май | Традиционная отчетная выставка работ преподавателей и учащихся «Вдохновение» | Выставочный зал музея | Преподаватели и учащиеся ДХШ |
| В течение года | Выставка творческих работ преподавателей и учащихся «Учитель – ученик» | ДХШ | Преподаватели |
| Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| Управленческая деятельность | | | |
| 1 раз в неделю в течение года до 1 сентября | 1.Обеспечение организационно-правовой основы деятельности школы. 1.1.Проведение административных совещаний по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательной работы: - нормативная и инструктивно- методическая база деятельности школы в новом учебном году; - ведение школьной документации; -использование технических средств в учебно-воспитательном процессе; - внутришкольный контроль по вопросам соблюдения стандарта качества предоставления муниципальной услуги - внедрение ФГТ - выполнение санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса 1.2. Комплектование классов 1.3. Составление и утверждение: -учебный план - расписание учебных занятий -календарно-тематических планов по предметам | ДХШ | Директор Н.А.Яворский Зам.директора по УВР методист завхоз Хорова В.И. Администрация школы |
| до 31 августа | 2.Определение содержания деятельности органов управления школой в соответствии с ограничением их полномочий. 2.1. Обсуждение программы школы 2.2. Утверждение правил внутреннего распорядка | ДХШ | Директор Н.А.Яворский |
| в течение года август | 3.Прогнозирование развития школы 3.1Подготовка педагогических советов 3.2. Планирование административных совещаний 3.3. Анализ педагогических достижений на этапах развития школы | ДХШ | Директор Н.А.Яворский методист |
| до 1 сентября в течение года | 4.Кадровое обеспечение деятельности школы 4.1 Комплектование школы педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год 4.2. Тарификация преподавателей 4.3. Разработка системы стимулирования деятельности преподавателей | ДХШ | Директор Н.А.Яворский методист |
| в течение | 5.Материально-техническое оснащение и | ДХШ | |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| года сентябрь февраль в течение года | обеспечение деятельности школы 5.1. Обновление наглядности, учебно-методического комплекса, дидактического материала 5.2. Подготовка школы к: -осенне-зимнему периоду -весенне-летнему 5.3. Обеспечение мер по энергосбережению 5.4. Обеспечение школы средствами индивидуальной защиты, в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | | завхоз Хорова В.И. преподаватели завхоз Хорова В.И. |
| сентябрь в течение года сентябрь январь- июнь | 6. Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите обучающихся, преподавателей и работников школы. 6.1. Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПин в организации работы школы 6.2. Контроль за обеспечением сотрудников школы средствами индивидуальной защиты 6.3. Контроль за наличием инструкций по охране труда, пожарной безопасности в учебных кабинетах - проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками учреждения 6.4. Контроль за соблюдением требований по обеспечению средствами пожаротушения 6.5. Контроль за расходом воды и электроэнергии согласно Программе энергосбережения 6.6. Осмотр запасных выходов на наличие посторонних предметов согласно требованиям пожарной безопасности 6.7. Контроль за порядком на прилегающей территории школы, крыше здания, подвального помещения 6.8. Контроль за работой систем пожарно-охранной сигнализации, видеонаблюдения 6.9. Контроль за соблюдением масочного режима и проведением утреннего фильтра учащихся и трудового коллектива. | | завхоз Хорова В.И. |
| в течение года | Выдвижение кандидатур к награждению | ДХШ | председатель трудового коллектива |

Примечание: план может быть изменён или дополнен в связи с вновь появившимися обстоятельствами.

План разработала

заместитель директора по УВР:



К.В.Кузнецова